

เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียน จึงขอให้ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้โปรด นำเอกสารที่บริษัทส่งให้กับผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้พิมพ์ Barcode ไว้แล้ว มาใช้ในการลงทะเบียนในการครั้งนี้ด้วย

หลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องนำไปแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน , บัตรข้าราชการ , ใบขับขี่ และใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี) หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ)

1.2 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน

(1) หนังสือมอบฉันทะตาม แบบ ก หรือ แบบ ข (ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม) พร้อมกรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท

(2) สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้น(ผู้มอบฉันทะ) และผู้รับมอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารต้นฉบับที่ส่วนราชการออกให้ผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1 ข้างต้น

2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

2.1 กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและประทับตราของนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

(2) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้นพร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน

(1) หนังสือมอบฉันทะตาม แบบ ก หรือ แบบ ข (ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม) พร้อมกรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนและประทับตราบริษัทในฐานะผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท

(2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและประทับตราของนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

(3) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้ถือหุ้น (ผู้มอบฉันทะ) และของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน , บัตรข้าราชการ , ใบขับขี่ และใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง

3. กรณีการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

3.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)

(1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบ ค. (ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม) พร้อมกรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ในฐานะผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ 20 บาท

(2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้

(3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมีข้อความแสดงไว้โดยแจ้งชัดว่าผู้แทนคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)

(4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)) โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้น

(1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นมอบให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

(2) เอกสารหลักฐานที่ส่วนราชการออกให้ผู้รับมอบฉันทะ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้นพร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นำข้อความในข้อ 1. และข้อ 2. มาบังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้น หรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ แล้วแต่กรณี ภายใต้ข้อบังคับดังต่อไปนี้

(1) หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล อาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ และต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล, ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่

(2) เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย ให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้นทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษและรับรองความถูกต้องของคำแปลด้วย

(3) ในกรณีของสำเนาเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง ควรมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิก

5. ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้ถือหุ้นทำหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท (ตามเอกสารแนบ 6) เข้าประชุมแทนและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม โดยให้ระบุชื่อและรายละเอียดของบุคคลผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท

(2) การมอบฉันทะตามข้อ 1. ผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ ให้แก่ผู้รับมอบฉันทะเพียงคนเดียว และไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้

เว้นแต่กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และคัสโตเดียน (Custodian) ดังกล่าวได้มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมสามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้

(3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ผู้ถือหุ้น(ผู้มอบฉันทะ)และผู้รับมอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้นพร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง